

1. 新版陕西教育科研综合管理系统访问地址：
<http://kygl.sneducloud.com/>；登录账号密码保持原来系统账号密码不变，直接登录系统进行相关业务处理即可。
2. 对没有登录系统账号的课题组负责人由校级管理员在系统管理模块下的用户管理节点进行新账号的新增或新账号生成。
3. 目前新系统集成项目管理、结题管理、动态管理等业务于一系统，统一由一个登录地址进入进行业务处理，登录系统后页面上方横摆的一排功能菜单，点击【项目管理】后系统左边会出现各个模块菜单，包括：项目申报、项目管理、结题管理、动态管理 4 部分。
 - 项目申报：模块满足申报人员的<项目录入>节点；存放项目查看的<项目列表>节点；校级审核操作的<学校审核>节点；教育厅审核操作的在<教育厅备案>节点；不同角色进入进行对应角色的相关业务处理；
 - 项目管理：<项目列表>根据校级管理员和教育厅管理员不同级别进行数据过滤加载自己所管辖范围内的数据；<计划编制>节点是教育厅管理员对教育厅备案数据进行计划编制操作的节点；<计划列表>节点是教育厅管理员对计划编制数据进行获批经费填写、计划编号生成、立项、补录项目等操作的节点。
 - 结题管理：<结题申报>时项目组负责人对立项的项目进行结题申请操作的节点；<校级审核列表>时校级管理员对提交的结题申请查看详情及审核操作的节点；<结题列表>是教育厅管理员

以及教育厅审核人员对学校审核通过结题数据进行教育厅审核等操作的节点；<账号找回>是提供校级管理员和教育厅管理员对系统各个忘记账号的项目进行账号查找的节点。

- 动态管理：<变更申请>是课题组负责人对立项的项目需要做人员变更、成果数量变更、项目研究状态变更时申请操作的节点；<变更审核>是校级管理员和教育厅管理员分别对提交到他们列表的变更审核记录审核操作的节点；<变更记录查询>是校级管理员、教育厅管理员进行变更申请记录查询的节点。

4. 项目申报流程：

课题组负责人申报项目——校级管理员审核——教育厅管理员备案——教育厅管理员计划编制——教育厅管理员计划列表立项，编制编号，填写获批经费。

5. 结题申报流程：

课题组负责人结题申报——校级管理员结题审核——教育厅管理员结题审核，生成结题编号，打印结题证。

6. 动态管理流程：

课题组负责人对需要修改项目提示变更申请——校级管理员审核——教育厅管理员审核——更新项目申报信息中变更内容（更新后结题申请提交时以更新后的数据为准进行结题申报提交验证）。